



## BUKU PANDUAN SIMANDIRI PRESTASI 2024

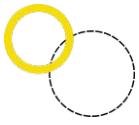


<https://simandiri.pmb.pens.ac.id>

**Pusat Bantuan:**

- Email: [pmb@pens.ac.id](mailto:pmb@pens.ac.id)
- Whatsapp: [6281133305005](https://wa.me/6281133305005)





## PETUNJUK UMUM SIMANDIRI PENS Jalur Prestasi

### Deskripsi Pengaturan

- Digunakan untuk mengubah *password* oleh siswa.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Untuk mendapatkan username, siswa harus mendaftarkan akun terlebih dahulu

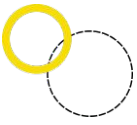
#### 1. Registrasi akun peserta:

##### a. Masuk ke Halaman utama

Setelah membuka aplikasi peramban (*browser*), ketikkan alamat <https://simandiri.pmb.pens.ac.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama.

- ##### b. Buatlah akun terlebih dahulu untuk melanjutkan proses pendaftaran dengan menekan tombol pada bagian kanan atas halaman utama.





Pendaftaran Siswa Simandiri Login

NISN

Jenis Sekolah

Tahun Lulus

Nama Lengkap

Email

Konfirmasi Email

- c. Jika pendaftaran sukses, password akan dikirimkan ke email pendaftar

Pendaftaran Siswa Simandiri Login

Registrasi berhasil!! Silahkan cek email Anda [doni.budiman@gmail.com] untuk melanjutkan ke halaman login.

NISN

Jenis Sekolah

- d. Lanjut ke halaman login, dan masukkan *username* dan *password* yang telah didapatkan dari email, kemudian klik tombol “Masuk”

Siswa | Masuk

Email

Password

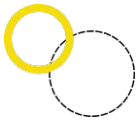
[Daftar Akun](#) | [Lupa Password?](#)

**Informasi**

- Buat akun terlebih dahulu untuk mendapatkan username dan password, dan melanjutkan ke proses pendaftaran.

- e. Demi keamanan, user diwajibkan untuk mengganti *default password* dengan cara klik menu “Pengaturan” lalu pilih “Ubah Password”





Halaman Depan

### Ubah Password

**Informasi**

Silakan ubah password Anda.

**Ubah Password**

**Password Lama**

Password Lama

**Password Baru**

Password Baru

Konfirmasi Password

Simpan

- Isikan *password* lama dan *password* baru. Jangan lupa untuk memasukkan kembali *password* baru anda pada kolom konfirmasi *password*.
- Lalu klik “Simpan”

## 2. Pemilihan Skema SIMANDIRI

Halaman Depan

### Selamat datang, Doni Budiman

**Pilih Kategori SIMANDIRI**

**Asal Sekolah**

Cari Sekolah Asal

SMK Negeri 4 Malang

**Pilihan Skema**

Kemitraan

Putra Daerah

Prestasi Khusus

Anda eligible pada kategori ini

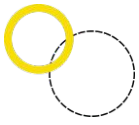
**Jalur Prestasi Khusus**

yaitu jalur SIMANDIRI yang diperuntukan kepada siswa dari SMK atau siswa SMA/MA/Sederajat berprestasi pada kejuaran/kompetensi yang diselenggarakan oleh PENS. Sistem seleksi SIMANDIRI Prestasi Khusus menggunakan prestasi akademik dan non akademik dalam bentuk Nilai Prestasi

Simpan

- Pada langkah awal, pendaftar diwajibkan mengisi informasi asal sekolah. Pada **dropdown berwarna biru**, merupakan daftar





sekolah yang telah menjalin **kemitraan dengan PENS**. Siswa yang berasal dari sekolah yang terdapat pada list dropdown tersebut, berhak memilih jalur **kemitraan**, namun tidak menutup kemungkinan siswa tersebut memilih jalur lainnya.

- Apabila **asal sekolah** siswa pendaftar **tidak terdapat pada dropdown list** warna biru, maka siswa silahkan memilih **“Sekolah Saya Tidak Ditemukan”** dan melakukan **pencaharian** sekolah asal dengan memasukkan NPSN sekolah asal, sehingga akan muncul tampilan seperti berikut.

Pilih Kategori SIMANDIRI

Asal Sekolah  
Sekolah Saya Tidak Ditemukan

Cek NPSN Sekolah Asal Anda  
Nama Sekolah Asal  
cek!

Pilihan Skema  
 Kemitraan  
 Putra Daerah  
 Prestasi Khusus

Anda eligible pada kategori ini

Jalur Prestasi Khusus  
yaitu jalur SIMANDIRI yang diperuntukan kepada siswa dari SMK atau siswa SMA/MA/Sederajat berprestasi pada kejuaran/kompetensi yang diselenggarakan oleh PENS. Sistem seleksi SIMANDIRI Prestasi Khusus menggunakan prestasi akademik dan non akademik dalam bentuk Nilai Prestasi

Simpan

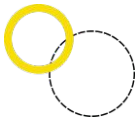
- Pada tampilan seperti diatas, silahkan masukkan NPSN sekolah anda untuk dilakukan pengecekan.
- Bagi pendaftar yang memilih **skema putra daerah**, anda diwajibkan untuk mengunggah berkas yang menunjukkan anda eligible untuk memilih skema tersebut, seperti bukti identitas penduduk/domisili, bukti sekolah asal, atau bukti lainnya yang disyaratkan.
- Jalur **prestasi khusus** merupakan jalur yang bisa dipilih oleh semua calon pendaftar.
- Setelah memilih skema, pilih **simpan**, dan lanjutkan untuk melakukan pengisian biodata

### 3. Biodata

Deskripsi Isian Biodata

- Digunakan untuk mengisi Biodata siswa





- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu **“Biodata”** pada sidebar

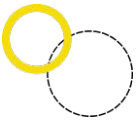
The screenshot shows the 'Biodata' page in the SIMANDIRI 2024 system. The sidebar on the left lists various menu items, with 'Biodata' highlighted. The main content area is titled 'Biodata' and contains an 'Informasi' section with instructions. Below this is the 'Data diri' form, which includes fields for NISN, NISIA, NIK, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, and Agama. There is also a section for 'Foto Profil (4x6)' with a file upload button and a dropdown for 'Nama Sekolah Asal'.

- d. Isikan kelengkapan data selengkap-lengkapnya agar bisa melanjutkan ke pengisian menu data selanjutnya.
- e. Pada bagian biodata, terdapat isian menu mengenai asal jurusan pada saat SMA/MA/SMK/MAK. Apabila anda tidak bisa menemukan asal jurusan anda, silahkan pilih **“Prodi/ Jurusan asal tidak ditemukan”**, dan isikan nama jurusan anda secara manual.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Nama Sekolah Asal'. The options listed are: 'Produksi dan Siaran Program Televisi', 'Produksi Film dan Program Televisi', 'Produksi Film', and 'Prodi/ Jurusan Asal Tidak Ditemukan'. The 'Prodi/ Jurusan Asal Tidak Ditemukan' option is highlighted in blue.

- f. Setelah mengisikan semua data diri Anda pada menu biodata, klik **“Simpan”**.





#### 4. Data Keluarga

Deskripsi Pengisian Data Keluarga

- Digunakan untuk mengisi Data Keluarga Siswa
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. pilih menu “**keluarga**” pada sidebar

The screenshot shows the 'Data Keluarga' page in the SIMANDIRI 2024 application. The sidebar on the left lists various menu items, with 'Keluarga' selected. The main content area displays a form with the following fields:

- Informasi:** A list of instructions for filling out the form, including requirements for scanning family cards (KK), parent income statements, and medical certificates (SKTM).
- Data Keluarga:** A section with a dropdown menu currently set to 'Orang Tua'.
- Data Ayah:** Fields for Nama Ayah\* (roni suroni), Status Ayah\* (Masih Hidup), Hubungan Ayah\* (Kandung), Pendidikan Ayah\* (Belum Menempuh Pendidikan Formal), Pekerjaan Ayah\* (Tidak Bekerja), and Pendapatan Ayah Per Bulan\*.
- Data Ibu:** Fields for Nama Ibu\* (lina sulina), Status Ibu\* (Masih Hidup), Hubungan Ibu\* (Tiri), Nama Ibu Kandung\* (nina budiman), Pendidikan Ibu\* (Belum Menempuh Pendidikan Formal), and Pekerjaan Ibu\*.

- b. Isikan semua data dan unggah dokumen yang disyaratkan pada form.  
c. Klik **simpan**

#### 5. Data Ekonomi

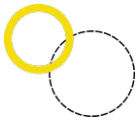
Deskripsi Pengisian Data siswa

- Digunakan untuk mengisi Data Ekonomi siswa setelah Data Keluarga dilengkapi.
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu “**Ekonomi**” pada sidebar





**Data Ekonomi**

**Informasi**

Anda harus mengisi data ekonomi dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.  
Dengan ini saya menyatakan data yang saya isikan adalah **BENAR**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

**Data Ekonomi**

**Kepemilikan Rumah** Lainnya

**Luas Tanah**

**Pajak PBB** Rp.

**Daya Listrik** 900

**Pengeluaran Listrik** Rp.

**Sumber Air** Kemasan

**Pengeluaran Air** Rp.

**Jumlah Mobil**

**Jumlah Sepeda Motor**

**Jumlah Anggota Keluarga Sesuai KK**

**Hutang** Rp.

- b. Isikan semua data yang disyaratkan
- c. Klik **simpan**

## 6. Data Rapor

### Deskripsi Isian Data Rapor

- Digunakan untuk mengisi data nilai Rapor setelah semua data sebelumnya usai.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

### Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu **"Rapor"** pada sidebar
- b. Untuk menambahkan nilai pilih menu **"+ Data Rapor"**

**Data Rapor**

**Informasi**

- Anda harus mengisi data rapor dan mengunggah scan rapor per semester dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 250KB.
- Jika terdapat 2 mata pelajaran yang sama dalam satu semester (misal Matematika Pengetahuan dan Matematika Keterampilan), silahkan ambil nilai rata-rata dari kedua mata pelajaran tersebut
- Untuk pengisian rata2 nilai kejuruan, gunakan rata-rata dari nilai keterampilan dan pengetahuan
- Mohon untuk mengunggah scan RAPOR sesuai orientasi di LAYAR (ROTASI SESUAI ORIENTASI LAYAR TERLEBIH DAHULU)
- Dengan ini saya menyatakan data yang saya isikan adalah **BENAR**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dan atau ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

**Daftar Rapor** [+ Data Rapor](#)

Semester	Rata-rata	Data Nilai
Tidak ada data		







Tambah Data Rapor

Semester: 1

Kurikulum: K-13

Skala: 0-100

Nilai Per Mata Pelajaran

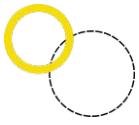
Pelajaran	Nilai
Matematika	<input type="text"/>
Bahasa Indonesia	<input type="text"/>
Bahasa Inggris	<input type="text"/>
Rata-rata keseluruhan nilai rapor	<input type="text"/>
Mata Pelajaran Keteknikan	<input type="text"/>
Nama mapel keteknikan terbaik. Cth: Pemrograman	

Tutup Tambah

Catatan:

- ✓ Gambar diatas merupakan contoh pengisian form untuk SMK.
  - ✓ Bagi siswa SMA tidak perlu untuk memasukkan **mata pelajaran keteknikan**.
  - ✓ Bagi siswa SMK/MAK, masukkan salah satu mata pelajaran keteknikan yang memiliki nilai terbaik pada semester tersebut.
- c. Isikan data tentang nilai Rapor.
- Nilai rapor yang dimasukkan sesuai dengan semester yang dijalani siswa.
  - Pilih kurikulum dan skala nilai sesuai dengan yang digunakan oleh sekolah masing-masing.
  - Siswa akselerasi menyesuaikan semester yang dijalankan.
  - Untuk mata pelajaran yang memiliki dua nilai, nilai yang dimasukkan adalah rata-rata nilai Pengetahuan dan Keterampilan (biasanya pada siswa/i SMK/MAK).
  - Nilai rata-rata seluruh mata pelajaran diambil dari rata-rata seluruh nilai pengetahuan dan keterampilan.
- d. Lalu klik “Tambah”, maka data akan tersimpan.
- e. Setelah berhasil menambahkan data rapor, klik tombol “Dokumen” untuk menambahkan lampiran scan rapor setiap semester. Kemudian,





silahkan unggah file rapor dengan format file PDF dan ukuran file minimal 250 KB dan maksimal 1 MB.

Daftar Rapor

Semester	Rata-rata	Data Nilai	
1	87,80	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matematika : 90</li><li>• Bahasa Indonesia : 89</li><li>• Bahasa Inggris : 89</li><li>• Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 89</li><li>• Mata Pelajaran Keteknikan [Jaringan Komputer] : 82</li></ul>	<a href="#">Dokumen</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>

Dokumen rapor semester - 1

- Anda belum mengupload scan rapor, Silahkan upload scan rapor pada kolom di bawah ini.

Scan Rapor

(format pdf dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 100kB)

Choose File No file chosen

Tutup

Upload

- Tekan "Upload" apabila telah memasukkan dokumen scan rapor.
- Ulangi semua proses diatas hingga semua isian pada semester terpenuhi.
- Setelah semua isian pada rapor terisi, anda baru bisa pindah ke menu isian selanjutnya.

## 7. Data Prestasi

Deskripsi isian data Prestasi

- Digunakan untuk mengisi Data Prestasi siswa setelah Data Rapor dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisikan *username* dan *password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- Pilih menu "Prestasi" pada sidebar.

Halaman Depan

### Data Prestasi

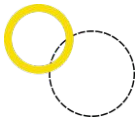
**Informasi**

- Anda bisa memasukkan prestasi terbaik yang pernah Anda raih **maksimal 3**. Harap mengisi data dengan lengkap.
- File bukti atau sertifikat berupa gambar dengan format (.jpg, .png).
- Sertifikat kerja praktik atau TOEFL (dan sejenisnya), atau ranking kelas/sekolah bukan termasuk prestasi
- Pastikan lampiran sertifikat yang anda unggah masih dapat terbaca dengan baik sehingga bisa diproses
- Dengan ini saya menyatakan data yang saya tuliskan adalah **BENAR**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dan atau ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Daftar Prestasi [+ Data Prestasi](#)

#	Nama Kompetisi	Kategori	Skala	Jenis	Juara	Tahun	Lihat Sertifikat
1	kompetisi	Pengalaman Organisasi	Internasional	Individu	Juara 1	2024	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Hapus</a>





- b. Klik “Tambah Data Prestasi” untuk menambahkan prestasi Anda.
- c. Kemudian isi data (Nama Kompetisi, Kategori Lomba, Skala, Tipe Perlombaan, Pencapaian serta tahun) sesuai dengan prestasi Anda, disertai dengan melampirkan *scan* sertifikat prestasi (format JPG atau PNG dengan ukuran maksimal 150 KB).

Tambah Data Prestasi

**Nama Kompetisi**

**Kategori Lomba**

**Skala**

**Tipe Perlombaan**

**Pencapaian**

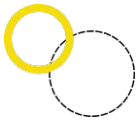
**Tahun**

**Unggah Bukti/Sertifikat Pencapaian**  
(Format gambar (jpeg, jpg) dengan ukuran minimal 250 kB dan maksimal 1 mb)

No file chosen

- d. Pilih “Tambah” maka data akan tersimpan
- e. Silahkan menambahkan 3 Prestasi Terbaik yang dimiliki.
- f. Pilih menu “Hapus” untuk menghapus data.





## 8. Pilihan Program Studi

Deskripsi isian data pilihan program studi

- Digunakan untuk mengisi pilihan Politeknik yang diinginkan oleh siswa
- Anda harus login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu **“Pemilihan Program Studi”**.
- b. Setiap calon pendaftar berhak memilih maksimal 2 (dua) program studi berbeda yang ada di PENS.
- c. Klik **“Selesaikan Pilihan”** untuk menyimpan data.

- d. Pilihlah **“Batalkan Pilihan Terakhir”** untuk membatalkan pilihan.
- e. Selesai.

## 9. Finalisasi

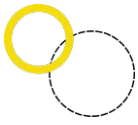
Deskripsi Finalisasi

- Digunakan untuk melakukan Finalisasi Pengisian Formulir Pendaftaran setelah semua data dilengkapi.
- Anda harus *login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu **“Finalisasi”**.

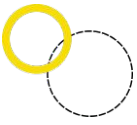




- b. Sebelum melakukan finalisasi, siswa terlebih dahulu diminta untuk melakukan **pembayaran** biaya pendaftaran SIMANDIRI PENS. Peserta yang belum melakukan pembayaran, tidak bisa melanjutkan ke tahap finalisasi. **(Catatan: Biaya pendaftaran SIMANDIRI PENS yang telah masuk tidak dapat ditarik Kembali dengan alasan apapun. Maka cermati kembali sebelum melakukan proses pembayaran)**
- c. Diwajibkan bagi pendaftar menekan tombol “**Preview**” sebelum finalisasi untuk memastikan kembali bahwa data yang dimasukkan telah sesuai.
- d. Lanjutkan dengan menekan tombol “Lanjutkan Finalisasi” untuk mengisi Kuesioner.

- e. Jika sudah, klik menu “Simpan & Lanjutkan Finalisasi” untuk melihat kesimpulan dari pilihan program studi yang telah anda pilih.





Finalisasi

**Apakah benar pilihan Politeknik dan Program Studi anda sebagai berikut?**

1. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, Prodi D3 Teknik Elektronika
2. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, Prodi D3 Teknik Elektro Industri

**Apakah anda yakin ingin melakukan finalisasi ?**

Perlu diketahui bahwa setelah proses finalisasi, anda **tidak dapat** mengganti data yang telah tersimpan dengan alasan apapun. Pastikan data yang telah anda masukkan adalah data yang **lengkap dan valid** !

- f. Tekan tombol “Ya, Lanjutkan finalisasi” untuk melakukan FINALISASI. (Catatan: Setelah anda melakukan finalisasi, anda tidak dapat kembali melakukan perubahan data dengan alasan apapun. Pastikan seluruh data yang anda masukkan telah lengkap dan benar sebelum melakukan finalisasi. Lakukan finalisasi jika anda benar-benar yakin dengan semua data pilihan anda)

